

ガルーダ・インドネシア航空で行く

バリ島 6日間

お一人様 248,000～392,000円

大人お一人様/ガルーダ・インドネシア航空エコノミークラス/2～3名様1室利用
※燃油サーチャージ・国内空港施設使用料・旅客保安サービス料・国際観光税・現地空港諸税等が別途必要となります。

～滞在中、「10時間専用車チャーター(日本語ガイド付き)」&「うれしいホテル宿泊特典」～
空港～ホテル間の送迎は往復専用車をご用意
お一人様200,000円の追加代金で往復ビジネスクラスへアップグレード


THE RITZ-CARLTON
BALI

ザ・リッツ・カールトン・バリ
The Ritz-Carlton, Bali



～うれしいホテル宿泊特典～

3連泊特典:
リゾート内レストランで利用できるフードクレジット
IDR.1880000分/室
2025年2月末現在
日本円 約18,000円相当


AYANA
SEGARA BALI

アヤナリゾート&スパバリ
AYANA Resort and Spa Bali



～うれしいホテル宿泊特典～

3連泊特典:
・Dava での4コースディナー 1回
・After Rock、Unique、Luna、Kisik ラウンジでのビールまたはソフトドリンク 1回
※ロックバーはご利用頂けません。
※幼児は対象外です。

■利用ホテル／部屋タイプ

ザ・リッツ・カールトン・バリ 1室最大利用：大人3名または、
大人2名+子供1名（11歳以下）
サワンガンジュニアスイート(100㎡) ツアーコード NUS17-01F

ヌサドゥア南端の高台とビーチフロントの地形を巧みに使った「ザ・リッツ・カールトン・バリ」。インド洋のパノラマを望むクリフトップとビーチまで続く広大な敷地に全 313 室の客室、メインプール、ダイニング、スパ、チャペルなどの施設を配置したラグジュアリーホテルです。

アヤナリゾート&スパバリ 1室最大利用：大人3名または、
大人2名+子供2名（11歳以下）
オーシャンビュールーム/パーシャルオーシャンビュールーム含む(52㎡) ツアーコード JIM05-07F

「アヤナリゾート&スパバリ」は、断崖上に広がる大型ラグジュアリー スパリゾートです。お部屋もバリテイストがちりばめられた気品溢れるゴージャス空間。大型ホテルだけに、施設は数も内容も充実度満点！特に、観光スポットにもなっている岩の上のバー「ロック・バー」は、ダイナミックな景観が心ゆくまで楽しめる必訪の施設となっています。

■旅行代金：大人お一人様／2～3名様1室／エコノミークラス利用

ザ・リッツ・カールトン・バリ（サワンガンジュニアスイート）

期間	旅行代金
4/1-4/25、5/4-6/30、9/1-9/30	248,000円
7/1-7/18、8/28-8/31	278,000円
7/19-8/7、8/14-8/27	298,000円
4/26-5/3、8/8-8/13	348,000円
延泊代金	38,000円／延泊代金(朝食付)
1人部屋追加代金	38,000円／1泊 ※お一人様のみで参加の場合、1人部屋追加代金の泊数分+7,000円の追加代金が必要
レイトチェックアウト	19,000円 18:00までご利用可能 ※1人部屋は38,000円となります
子供添い寝割引	-30,000円／1泊

アヤナリゾート&スパバリ（オーシャンビュールーム/パーシャルオーシャンビュー含む）

期間	旅行代金
4/1-4/25、5/4-7/14	288,000円
7/15-8/7、8/14-9/30	308,000円
4/26-4/28、8/12-13	368,000円
4/29-5/3、8/8-8/11	392,000円
延泊代金(朝食付)	40,000円／延泊代金(朝食付)
1人部屋追加代金	40,000円／1泊 ※お一人様のみで参加の場合、1人部屋追加代金の泊数分+7,000円の追加代金が必要
レイトチェックアウト	40,000円 ご出発までご利用可能 ※1人部屋は80,000円となります
子供添い寝割引	-20,000円／1泊

ビジネスクラス利用 追加代金(往復) 200,000円			
子供料金(CHD)	旅行代金より10,000円引き	幼児料金(INF)	20,000円
旅客保安サービス料	700円	成田空港施設使用料	2,460円
デンパサール現地空港諸税	2,400円	国際観光旅客税	1,000円
燃油サーチャージ	37,000円（2025年2月現在。出発1か月前に確定します）		

上記旅行代金以外に「バリ州外国人観光税 約 1,500円／人（大人・子供・乳児同額）」が別途必要になります。
事前に「到着ビザ（VOA ビザオンライン）約 5,000円／人」の取得もしくは現地で「アライバル VISA Rp.500,000／人（インドネシアルピア、日本円含む外貨現金またはカード払い可）」の取得が必要です。
その他、インドネシア電子税関申告（eccd）、健康状態申告のご登録が必要です。

運航上の都合などにより、スケジュールが変更となる場合があります。

JCBトラベル限定特典付き！ 追加代金なし

「10時間専用車チャーター(日本語ガイド付き)」

お客様だけの専用車でお好きな場所を訪れるバリ島観光をお楽しみいただけます。
ドライバーと日本語ガイドが付きます。
(観光地の入場料などは含まれません。)

一行き先例

- 世界遺産「タマナアコン寺院」とバリ島の避暑地「ブドゥグル高原」観光（所要時間約9時間）
- 世界文化遺産「ジャティルウィ」と夕日の名所「タナロット寺院」観光（所要時間約9時間）
- バリヒンドゥーの総本山「プサキ寺院」と「キンタマーニ高原」、「ウブド」観光（所要時間約10時間）



その他オプションツアーやアレンジのご希望があればお問い合わせください。

日程表 (4泊6日)

1	11:00 成田国際空港発 ※事前座席指定可能 ガルダ・インドネシア航空にてバリ島へ 17:55 デンパサール国際空港着 到着後、現地係員(日本語ガイド)がお出迎え。 ホテルへご案内いたします (バリ島泊) 食事 / <input checked="" type="checkbox"/> 機 <input checked="" type="checkbox"/>
2	ホテルにて朝食。終日自由行動。バリ島の休日をお楽しみください。 JCBトラベル限定特典「10時間専用車チャーター」をご利用ください。 (滞在中1回/要事前相談)
3	
4	(バリ島泊) 食事 / 朝 <input checked="" type="checkbox"/> 機 <input checked="" type="checkbox"/>
5	ホテルにて朝食 出発まで自由行動(チェックアウトは12:00になります) 21:00頃、現地係員(日本語ガイド)がお出迎え、空港へご案内します (機中泊) 食事 / 朝 <input checked="" type="checkbox"/> 機 <input checked="" type="checkbox"/>
6	00:30 デンパサール国際空港発 ※事前座席指定可能 ガルダ・インドネシア航空にて成田へ 08:50 成田国際空港着後、解散 食事 / 機 <input checked="" type="checkbox"/> 機 <input checked="" type="checkbox"/>

食事：朝食4回／最少催行人員：1名／利用航空会社：ガルダ・インドネシア航空／
添乗員：同行しませんが現地係員がお世話します。
※本パンフレット掲載の写真はすべてイメージです。

旅行企画・実施

ガルダ・オリентホリデーズ・ジャパン株式会社

〒100-0005 東京都千代田区丸の内 2-5-2 三菱ビル8階
観光庁長官登録旅行業第1908号 / 一般社団法人日本旅行業協会 正会員

ガルダ・オリентホリデーズ・ジャパン旅行条件 (要旨)

お申し込みの際は別途交付する詳細旅行条件書をお受け取りください。

●募集型企画旅行契約：この旅行はガルダ・オリентホリデーズ・ジャパン株式会社(以下「当社」という)が企画実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。募集型企画旅行契約の内容・条件は、当社旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程及び当社旅行契約約款によります。●旅行契約のお申込み：当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、下記の申込金を添えてお申込みいただけます。申込金は、旅行代金をお支払いいただくときに、その一部として繰り入れます。

旅行代金の額	15万円未満	15万円以上30万円未満	30万円以上
申込時の申込金の額(お一人)	2万円以上旅行代金まで	3万円以上旅行代金まで	5万円以上旅行代金まで

●旅行契約の成立時期：旅行契約は、当社が第2項の申込金を受領した時に成立するものと致します。当社は電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約のお申し込みを受け付けることがあります。この場合、旅行契約は予約の時点では成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。●通信契約により旅行契約は、お申込みを承諾する通知を発した時に成立します。ただし、e-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到着したときに成立するものとします。●旅行代金に含まれるもの：以下のものが含まれています。(いずれも募集型企画旅行中または旅行日程として表示されたもの)①航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃②送迎・移動バス等の代金③観光・視察に係る代金④ホテル宿泊代金⑤食費代金⑥受託手荷物運搬代金(お1人20kg以内が原則)●旅行代金に含まれないもの：①渡航手続き諸経費(旅券・査証取得費用等)②超過手荷物料金(規定の重量・容量・個数を超えるもの)③クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用④お一人部屋を使用される場合の追加代金、その他募集広告内で「〇〇追加代金」と称したもの⑤ご希望のみ参加されるオプションツアー(別途代金の小旅行)の代金⑥日本国内におけるご自宅から発着空港までの交通費・宿泊費⑦日本国内における空港使用料⑧運送機関の課す不可運賃・料金(原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の機関及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に課されるものに限る)●旅行契約の解除：お客様は、次に定める取消料をお支払い頂く事により旅行契約を解除することが出来ます。

ピーク時の旅行であって、旅行開始日の前日よりさかのぼって40日前～31日前	旅行代金の10%
ピーク時とは、12月20日～1月7日発、4月27日～5月6日発、7月20日～8月31日発	
30日前～3日前	旅行代金の20%
2日前～旅行開始当日	旅行代金の50%
旅行開始後の解約又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

●旅程保証：当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた変更保証金を支払います。詳しくは別途交付する詳細旅行条件書でお確かめください。●旅行条件書要旨基準日：この旅行条件書要旨の基準日は、2025年4月1日を基準としています。また旅行代金は、2025年4月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準に算出しています。●個人情報の取扱い：旅行申込みの際に提出された、申込書記載された個人情報について、お客様とのご連絡に利用させていただく他、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービス手配、およびそれらのサービスを受領するための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。●安全及び衛生に関する情報、当社の責任事項、旅程保証については旅行条件書をご確認ください。

お申し込み・お問い合わせは JCBトラベルデスクへ 受付時間 10:00AM～6:00PM 日・祝・年末年始休

ザ・クラス専用ダイヤル 0120-308-155

※JCBザ・クラスのお客様はお住まいの地域にかかわらず、専用ダイヤルへお電話ください。

東京 0120-950-347

※愛知県・岐阜県・富山県から西にお住まいの方は大阪へ、それ以外の方は東京へお電話ください。

大阪 0120-950-348

※上のフリーダイヤルにおかけになると自動音声でご案内します。ガイダンスに従ってメニュー番号をご入力ください。
※JCBトラベルからお客様へご連絡する際の発信者番号は上のフリーダイヤルとなります。

(受託販売)

株式会社 JCBトラベル

旅行業公正取引協議会 会員

観光庁長官登録旅行業第1822号 一般社団法人 日本旅行業協会 正会員

本社営業所 〒171-0033 東京都豊島区高田3-13-2 高田馬場Tビル 総合旅行業務取扱管理者：市川 育広
大阪支店営業所 〒540-0031 大阪府大阪市中央区北浜東4-33 北浜 NEXU BUILD 総合旅行業務取扱管理者：広瀬 直子